

Приказ

«28» августа 2025 г.

№ 07-01

Об организации платной
дополнительной образовательной
услуги в 2025 – 2026 учебном году

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии со ст. 75 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг (далее – Правила), утвержденных Постановлением Правительства РФ 15.09.2020 г. №1441, Уставом МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» и Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной Министерством образования и науки Челябинской области на осуществление образовательной деятельности № 11902 от 13.11.2015г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025 - 2026 учебном году **дополнительную платную образовательную услугу:**

технической направленности:

- кружок «Легоконструирование» для детей младшего дошкольного возраста (3-4, 4-5 лет), место проведения – методический кабинет (№ 14 по техническому паспорту) на основании Договоров с родителями (законными представителями)
- кружок «Легоконструирование и робототехника» для детей старшего дошкольного возраста (5-6, 6-7 лет), место проведения – музыкальный зал (№ 33 по техническому паспорту) на основании Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников с 01 сентября 2025 года

социально-педагогической направленности:

- кружок «Подготовка к школе» для детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет), место проведения – музыкальный зал (№ 33 по техническому паспорту) на основании Договоров с родителями (законными представителями) с 01 сентября 2025 года.

2. Утвердить:

- 1) расписание образовательной деятельности кружков «Легоконструирование», «Легоконструирование и робототехника», «Подготовка к школе»;
- 2) учебный график и учебный план.

3. Ответственными за организацию платной дополнительной услуги назначить:

- учителя-логопеда Казекину Н.В. за кружок «Легоконструирование»,
- старшего воспитателя высшей категории Доможирову И.В. за кружок «Легоконструирование и робототехника»,
- воспитателя Шункову Н.Ю. на кружок «Подготовка к школе».

4. Григоренко О.А., зам. зав. по ВМР (куратору):

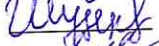
- 1) подготовить заявления на прием детей в группы по реализации дополнительных услуг и заявления на согласие для проведения занятий в группах по реализации дополнительных услуг;
 - 2) подготовить бланки договоров для родителей (законных представителей) на оказание дополнительных услуг;
 - 3) вести регистрацию договоров в Журнале регистрации договоров, заявлений в Журнале регистрации заявлений; в срок до 01.09.2025 обеспечить заключение двусторонних договоров об оказании дополнительной платной образовательной услуги;
 - 4) оказывать методическую помощь в разработке документов, регламентирующих деятельность дополнительной платной образовательной услуги;
 - 5) вести работу в системе ГИС «Образование ОДО»;
 - 6) контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платной образовательной услуги.
5. Доможирова И.В., Казекиной Н.В., Шунковой Н.Ю. руководителям кружков:
- 1) разработать нормативные документы, регламентирующие деятельность кружка;
 - 2) вести табель посещения занятий кружков;
 - 3) нести ответственность за организацию дополнительной платной образовательной услуги;
 - 4) обеспечить 100% выполнение учебного плана;
 - 6) нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время занятий кружков
 - 7) вести табель посещаемости в системе ГИС «Образование ОДО»
6. Зиновьевой О.Г., заместителю главного бухгалтера:
- 1) разработать смету по дополнительной платной образовательной услуге;
 - 2) отслеживать своевременность внесения оплаты платной услуги на расчетный счет учреждения по безналичному расчету через отделение банка;
 - 3) производить оплату руководителям кружка «Легоконструирование» Казекиной Н.В., кружка «Легоконструирование и робототехника» Доможирова И.В., кружка «Подготовка к школе» Шунковой Н.Ю. на основании табелей посещаемости воспитанниками кружков;
 - 4) производить оплату за оказанные кураторские, бухгалтерские услуги и услуги уборщика кабинетов, закрепленных за кружковой деятельностью
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Л. Ахапкина

С приказом ознакомлены:

 Н.В.Казекина
 И.В.Доможирова
 Н.Ю. Шункова
 О.Г.Зиновьева